

**IISS da Vinci – Majorana****Mola di Bari**

Liceo Scientifico, Scienze Applicate, Linguistico, Scienze Umane

Istituto Tecnico Biotecnologie Sanitarie

Istituto Tecnico Meccanica e Meccatronica

Istituto Tecnico Trasporti e logistica - Conduzione del mezzo navale



CERTIFICATO N. 50 100 14484 – Rev. 005

Mola di Bari, data e protocollo a margine

ALBO
SITO WEB SEZIONE “SICUREZZA”
PERSONALE

OGGETTO: MODALITA’ DI VISIONE E PRESA D’ATTO DELLE COMUNICAZIONI INTERNE DI ISTITUTO E DI PUBBLICAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI. RESPONSABILITA’ DEL PERSONALE.

Con riferimento alle modalità di comunicazione interna di Istituto e di pubblicazione di comunicazioni e di atti amministrativi e/o gestionali da parte del Dirigente, si rende noto quanto segue a tutto il personale.

a. Le comunicazioni interne di Istituto, la notifica di atti amministrativi e/o gestionali (a firma del Dirigente o di suo Collaboratore o di altri soggetti aventi titolo) avverranno esclusivamente a mezzo della bacheca elettronica, disponibile nell’area riservata del registro elettronico di Istituto. Il personale sprovvisto delle credenziali di accesso è tenuto a richiederle con sollecitudine recandosi presso gli Uffici di segreteria.

In fase di prima applicazione e/o di difficoltà tecniche, ovvero in ordine a specifiche necessità, il Dirigente potrà comunque trasmettere le proprie comunicazioni in formato cartaceo.

b. Le comunicazioni, gli atti amministrativi e/o gestionali aventi rilievo anche esterno e gli ulteriori atti per cui sia prevista la pubblicità legale, avverranno esclusivamente a mezzo dell’Albo elettronico e/o della sezione “amministrazione trasparente”, disponibili nell’area pubblica del sito web istituzionale di Istituto.

In fase di prima applicazione e/o di difficoltà tecniche, ovvero in ordine a specifiche necessità, il Dirigente potrà comunque disporre la pubblicazione degli atti amministrativi in formato cartaceo.

Tutto il personale è tenuto a prendere quotidianamente visione dei comunicati e degli atti amministrativi resi noti dall’Istituto tramite le descritte aree del sito web istituzionale, nei limiti di quanto previsto dal vigente Contratto integrativo di Istituto in riferimento al c.d. “diritto alla disconnessione”.

Si precisa, in questo senso, che tramite la notifica a mezzo sito web istituzionale dei comunicati e degli atti amministrativi dell’Istituto, tali comunicati ed atti amministrativi si intenderanno quali letti e conosciuti da parte di tutto il personale e degli altri soggetti aventi titolo o causa.

Si sottolinea come la mancata presa visione delle comunicazioni, degli atti amministrativi e gestionali resi noti così come descritto dall’Istituto, potrebbe integrare responsabilità disciplinare, erariale, civile e penale a carico del personale inadempiente.

Si rammenta che le descritte aree di comunicazione e pubblicazione sono accessibili tramite la home page del sito web istituzionale di Istituto: www.iissdavincimajorana.edu.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
ANDREA RONCONE

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell’art. 3 comma 2 del Dlgs 39/93*